**PLANO DE TRABALHO**

### (LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO CONVENENTE)

### **NOME DO PROJETO**

### **OBJETO:**

### *(Definir em que consiste o Projeto, em no máximo uma linha)*

**Itajaí, 2017**.

**1 – DADOS CADASTRAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 - DA ORGANIZAÇÃO** | | | |
| Nome da entidade | | CNPJ | |
| Rua | Bairro | | Cidade |
| Complemento | Estado | | CEP |
| Telefone | | Celular | |
| E-mail | | | |
| Site | | | |
|  | | | |
| **1.2 – DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO** | | | |
| Nome completo | | | |
| CPF | | RG | |
| Rua | Bairro | | Cidade |
| Complemento | Estado | | CEP |
| Telefone | | Celular | |
| E-mail | | | |
| Cargo | | | |
| Eleito em | | Vencimento do Mandato | |
|  | | | |
| **1.3 – DADOS BANCÁRIOS** | | | |
| Banco | | | |
| Agência | | Número da conta | |
|  | | | |
| **1.4 – DIRETORIA** | | | |
| Nome Completo | | Cargo | |
|  | | | |
| **1.5 – CORPO TÉNICO** | | | |
| Nome Completo | | Cargo | |
|  | | | |
| **1.6 – CONSELHO FISCAL** | | | |
| Nome Completo | | Cargo | |
|  | | | |

**2 – OUTROS PARTÍCIPES** (em caso de organização em rede)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1 - DA ORGANIZAÇÃO** | | | |
| Nome da entidade | | CNPJ | |
| Rua | Bairro | | Cidade |
| Complemento | Estado | | CEP |
| Telefone | | Celular | |
| E-mail | | | |
| Site | | | |
| Qualificação | | | |
| Esfera administrativa (municipal, estadual ou federal) | | | |
|  | | | |
| **2.2 – DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO** | | | |
| Nome completo | | | |
| CPF | | RG | |
| Rua | Bairro | | Cidade |
| Complemento | Estado | | CEP |
| Telefone | | Celular | |
| E-mail | | | |
| Cargo | | | |
| Eleito em | | Vencimento do Mandato | |
|  | | | |
| **2.3 – DIRETORIA** | | | |
| Nome Completo | | Cargo | |
|  | | | |
| **2.4 – CORPO TÉNICO** | | | |
| Nome Completo | | Cargo | |
|  | | | |
| **2.5 – CONSELHO FISCAL** | | | |
| Nome Completo | | Cargo | |
|  | | | |

Registrar o nome de outra(s) organização(ções) que participe(m) da parceria.

**3 – DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **3.1 – OBJETIVO GERAL** |
| Definir o que se pretende alcançar, em no máximo, 2 (duas) linhas. |
| **3.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| Descrever as ações específicas necessárias para alcançar o objetivo geral. Utilizar verbos que representem ações específicas e concretas: construir, implantar, adquirir, contratar, capacitar, instalar, elaborar, montar, editar, confeccionar, produzir, imprimir etc. Evitar verbos de sentido abstrato, confuso, impreciso: apoiar, colaborar, fortalecer, contribuir etc. Os objetivos devem ser tangíveis, específicos, concretos, mensuráveis e atingíveis em um certo período de tempo. |
| **3.3 – JUSTIFICATIVA** |
| Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas.  Deixar claro o que se pretende resolver ou transformar e apresentar respostas para as seguintes perguntas: Qual a importância do problema para a comunidade local? Quais as alternativas para solução do problema? Por que executar o projeto? Por que ele deve ser aprovado e implementado? Qual a possível relação do projeto proposto com atividades semelhantes ou complementares entre projetos que estão sendo desenvolvidos? Quais os benefícios econômicos, sociais e ambientais a serem alcançados pela comunidade? |
| **3.4 – PÚBLICO ALVO / BENEFICIÁRIOS** |
| Quantificar (número) e qualificar (descrever) as pessoas a serem beneficiadas, de fato, com o projeto, e os critérios utilizados para a seleção de beneficiários (diretos e indiretos). |
| **3.5 – ÀREA DE ABRANGENCIA** |
| Informar qual a dimensão espacial da área de cobertura do projeto, relacionando atores envolvidos, bairros, ruas etc. Deixar bem claro onde o projeto será aplicado/realizado. |
| **3.6 – METODOLOGIA** |
| Descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados.  Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas. |
| **3.7 – RESULTADOS/PRODUTOS ESPERADOS/IMPACTOS PREVISTOS** |
| Devem estar relacionados com as justificativas e os objetivos específicos. Registrar os resultados que se espera obter com o projeto e a resposta do projeto aos problemas ou demandas sociais. Descrever os benefícios e os impactos positivos e negativos que o projeto trará para a comunidade local: ambientais, econômicos, sociais, etc.  Especificar os documentos que serão produzidos, para a devida comprovação do alcance das metas estabelecidas, e os instrumentos e indicadores que deverão ser utilizados para a avaliação dos resultados efetivamente alcançados. |

**4 – OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES**

|  |
| --- |
| Preencher indicando as obrigações de cada um dos partícipes, quando o projeto for desenvolvido em rede. |

**5 – PLANO DE AÇÃO**

| **5.1 – ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **META** | **AÇÃO/ETAPA** | **DATA INICIAL** | **DATA FINAL** |
|  | *(Quantificar em números absolutos ou percentuais as metas a serem alcançados: atendimentos, recursos materiais etc.)* | *(Atividades a serem desenvolvidas para atingir as metas)* | *(Nome da pessoa responsável pela execução de cada ação)* | *(Período necessário para executar a ação)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2 – AVALIAÇÃO** (Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas) | | | | | |
| **META** | **ETAPA** | **PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO** | **INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO** | **RESULTADOS ESPERADOS** | **IMPACTO SOCIAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Cada parcela de desembolso será associada a, no mínimo, uma meta. Informar os valores e as datas em que as parcelas do repasse e da contrapartida financeira serão destinadas à conta da parceria.

Refere-se ao desdobramento da aplicação dos recursos financeiros em parcelas bimestrais, de acordo com a previsão de execução das metas do projeto. Uma mesma parcela pode estar relacionada a mais de uma meta, bem como uma meta pode receber várias parcelas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** | | | | | | | |
| **REPASSE** | | **META 1** | | **META 2** | **META 3** | **META 4** | **TOTAL** |
| JANEIRO | |  | |  |  |  |  |
| FEVEREIRO | |  | |  |  |  |  |
| MARÇO | |  | |  |  |  |  |
| ABRIL | |  | |  |  |  |  |
| MAIO | |  | |  |  |  |  |
| JUNHO | |  | |  |  |  |  |
| JULHO | |  | |  |  |  |  |
| AGOSTO | |  | |  |  |  |  |
| SETEMBRO | |  | |  |  |  |  |
| OUTUBRO | |  | |  |  |  |  |
| NOVEMBRO | |  | |  |  |  |  |
| DEZEMBRO | |  | |  |  |  |  |
| SOMA | |  | |  |  |  |  |
| **CONTRAPARTIDA** | | **META 1** | **META 2** | **META 3** | **META 4** | **TOTAL** |
| JANEIRO | |  |  |  |  |  |
| FEVEREIRO | |  |  |  |  |  |
| MARÇO | |  |  |  |  |  |
| ABRIL | |  |  |  |  |  |
| MAIO | |  |  |  |  |  |
| JUNHO | |  |  |  |  |  |
| JULHO | |  |  |  |  |  |
| AGOSTO | |  |  |  |  |  |
| SETEMBRO | |  |  |  |  |  |
| OUTUBRO | |  |  |  |  |  |
| NOVEMBRO | |  |  |  |  |  |
| DEZEMBRO | |  |  |  |  |  |
| SOMA | |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META / ETAPA** | **ITEM** | **DESCRIÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS (DESCRIÇÃO DAS DESPESAS)** | **INDICADOR FÍSICO** | | **ESTIMATIVA DE CUSTO** | |
| **UNIDADE MEDIDA** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 1.1 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |

**7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

| **7.1 – PLANO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIÇÃO DAS  DESPESAS | | | RECURSOS DO CONCEDENTE (R$) | | RECURSOS DO CONVENENTE (R$) | | | **DETALHAMENTO DAS DESPESAS** | | | **EXPLIQUE A NECESSIDADE** | | | |  | |
| Água/luz/telefone/internet | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Folha de pagamento | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Encargos Sociais | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Rescisão, férias, 13 salário | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Água (bombonas), gás | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Material esportivo | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Material pedagógico | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Material de escritório | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Material higiene/limpeza | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Uniformes | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Transporte | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Alimentação | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Artigos de cama/mesa/banho | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Utensílios p/ cozinha (não permanente) | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| Outros (especificar) | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **TOTAL GERAL** | | |  | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **7.2 – RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **NOME COMPLETO** | **FUNÇÃO**  **NO PROJETO** | | **ESCOLARIDADE**  **(CONCLUÍDA)** | | | | | **ÁREA**  **DE FORMAÇÃO** | **NÚMERO DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**  **OU**  **DO REGISTRO EM CONSELHO DE CLASSE**  **PROFISSIONAL** | | **VÍNCULO**  **COM A INSTITUIÇÃO** | | | |
|  | **ENSINO FUNDAMENTAL** | | **ENSINO MÉDIO** | **ENSINO SUPERIOR** | | **REMUNERADO** | **VOLUNTÁRIO** | **CEDIDO** | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |

*(Descreva abaixo de forma detalhada toda a equipe responsável pela execução do projeto* )

*OBRIGATÓRIO ANEXAR COMPROVANTE DE HABILITAÇÃO DE CADA PROFISSIONAL (diploma: graduação/pós-graduação, registro em conselhos de classe etc.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.3 – QUADRO DE PESSOAL (FUNCIONÁRIOS QUE ATUAL DIRETAMENTE NO PROJETO)** | | | | | | | | |
| Cargo | Quantidade | Salário Bruto  Máximo individual  (incluindo adicional  noturno, se houver)  - Valor correspondente ao  piso salarial da classe.  Quando não houver  Sindicato, realizar  pesquisa de mercado | | Carga horária    semanal | Quantidade de  horas a serem  trabalhadas na  execução do  o objeto por semana | % de  Dedicação  ao termo de  colaboração | Salário  Suportado  pelo termo de  colaboração | Remuneração  Bruta máxima  (incluindo  Adicional noturno  se houver)  (salários x nº de  Funcionários) |
| Cargo 01 |  |  | |  |  |  |  |  |
| Cargo 02 |  |  | |  |  |  |  |  |
| Cargo 03 |  |  | |  |  |  |  |  |
| Cargo 04 |  |  | |  |  |  |  |  |
| Cargo 05 |  |  | |  |  |  |  |  |
| Cargo 06 |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Subtotal Remuneração**  **Bruta** |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1/12 do 1/3 de férias Provisionando | | |  | | | | | |
| PIS (1%) \* | | | R$ 0,00 | | | | | |
| FGTS (8%) \* | | | R$ 0,00 | | | | | |
| INSS Patronal (XX %) \* \* | | | R$ 0,00 | | | | | |
| Rescisão Contratual Provisionada (XX %) | | | R$ 0,00 | | | | | |
| Vale Transporte ( Valor do vale deduzido o  Montante de 6% da remuneração descontado do  Empregado) (**se houver**) | | |  | | | | | |
| Auxilio Transporte/ Ajuda de custo para locomoção  dos empregados até a proponente ( somente quando houver linhas de transporte regular) | | |  | | | | | |

**8 – DECLARAÇÃO**

|  |
| --- |
| Na qualidade de representante legal desta organização, declaro, para fins de prova junto ao Município de Itajaí, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Federal ou Estadual, que impeça a celebração da parceria, na forma deste Plano de Trabalho. |
| Local e Data |
| Nome e assinatura do responsável pela organização |