

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO:

1.1- Palestra sobre conhecimentos básicos de cerimonial e protocolo em eventos públicos e empresariais.

2- JUSTIFICATIVA:

2.1- O Colegiado de Comunicação da AMFRI definiu como uma de suas ações prioritárias no semestre a qualificação de seus membros e de seus gestores. O objetivo do ano é realizar uma série de capacitações para agregar no trabalho das assessorias e dos demais gestores públicos das prefeituras municipais.

No dia 2 de abril foi realizado a Capacitação de Mídia com o jornalista Geraldo Lion, no auditório da Prefeitura de Itajaí. No dia 4 de junho, o jornalista Mário Motta esteve presente no auditório da AMFRI com a palestra “Os pilares da comunicação eficaz”. Ambas as palestras reuniram prefeitos, vice-prefeitos, assessores de comunicação, secretários e gestores dos 11 municípios que compõem a região da AMFRI.

A Palestra de Noções Básicas de Cerimonial e Protocolo tem como objetivo transmitir aos participantes os conhecimentos básicos de cerimonial e protocolo em eventos públicos e empresariais, habilitando-os a aplicar convenientemente as normas do cerimonial, sempre que se fizer necessário, capacitando-os a identificar o momento e a situação necessária à sua aplicação, bem como os conhecimentos necessários para a organização de eventos nos dois segmentos.

3- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

3.1- Resolução 09/2018 da AMFRI que trata do regulamento de compras;

4- MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

4.1- Modalidade – Dispensa de Certame Seletivo conforme previsto no Art. 10 – XI da Resolução 09/2018.

Art. 10. Ficam dispensadas de processo de ampla seleção e de seleção simplificada as seguintes contratações, as quais deverão ser instruídas com as justificativas da dispensa da seleção da escolha do contratado e do preço ajustado, admitida a convalidação posterior da contratação levada a efeito verbalmente:

I...

XI - Na contratação de pessoas físicas ou jurídicas para ministrar cursos ou prestar serviços de capacitação e instrução vinculados às atividades estatutárias da AMFRI

5- DA CONTRATAÇÃO:

5.1- Para a realizar a palestra sugere-se a contratação da Coordenada do Curso de Relações Públicas da Univali, Emiliana da Silva Campos Souza que apresenta o seguinte currículo:

Relações Públicas pela Universidade do Vale do Itajaí – Univali. Possui especialização em Turismo: Planejamento e Marketing e mestrado em Turismo e Hotelaria (conceito 5 pela Capes). É coordenadora a mais de 5 anos do Curso de Relações Públicas da Univali (único curso do estado nesta modalidade, implantado a 21 anos) e atua como docente nesta mesma universidade nas disciplinas de Cerimonial e Protocolo, Planejamento e Desenvolvimento de eventos e Ambientação Profissional – Laboratório de Eventos e em Relações Públicas (atividades práticas). Além disso, planeja, desenvolve e organiza vários tipos de eventos científicos, técnicos e corporativos (a mais de 13 anos) atendendo a universidade e empresas da região.

6- DO VALOR:

6.1 Para realizar a palestra, conforme proposta apresentada, foi cobrado o valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais).

7- CONDIÇÃO DE PAGAMENTO E PRAZO:

7.1- Pagamento em até cinco dias após apresentação de nota fiscal que deve ser emitida após a realização do evento.

7.2- A Nota fiscal deve estar endereçada para:

- Razão Social - Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí – AMFRI;
- CNPJ – 82.747.460/0001-42;
- Endereço – Rua Luiz Lopes Gonzaga, 1655 – Bairro São Vicente – Itajaí/SC
CEP: 88309-421.

8- DA DATA E CARGA HORÁRIA DA PALESTRA:

8.1- A palestra será realizada no dia 14 de agosto de 2019.

8.2- A carga horária do evento será de 8 (oito horas).

9- DO CONTEÚDO A SER APRESENTADO:

- Elaboração de *Briefing* e *Check-list*
- Conceitos Cerimonial, Protocolo e Etiqueta
- Ordem de Precedência e Representações
- Organização de Mesas e Bandeiras
- Pronunciamentos e Discursos
- Mestre de Cerimônias e Roteiro de Cerimonial

Itajaí, 16 de julho de 2019.

Lyandra Machado Batista
Assessoria de Comunicação

Rodrigo Guesser
Consultor